

# 申请公司设立登记承诺书

申请人（单位、个人）郑重承诺：

在申请公司设立登记中所提交的文件、证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

全体股东（出资人、发起人）盖章（自然人签字）：

年 月 日

## 申请人应提交的材料清单

选择项	序号	文件、证件名称	说明
	1	公司董事长或执行董事签署的《公司设立登记申请书》	原件
	2	《企业（公司）申请登记委托书》	原件
	3	公司章程	原件
	4	股东或者发起人的法人资格证明或者自然人身份证明	
	5	验资报告	原件
	6	董事、监事、经理、董事长或执行董事的任职文件	
	7	董事、监事、经理身份证明	复印件
	8	股东会决议	
	9	董事会决议	
	10	监事会决议	
	11	住所使用证明	
	12	《企业名称预先核准通知书》	原件
	13	国务院授权部门或者省、自治区、直辖市人民政府的批准文件，募集设立的股份有限公司还应提交国务院证券管理部门的批准文件；法律、行政法规规定设立公司必须报经审批的，	

		国家有关部门的批准文件	
	14	经营范围中属于法律、行政法规规定必须报经审批项目的，国家有关部门的批准文件、证书	
	15	股份有限公司创立大会的会议记录	
	16	筹办股份有限公司的财务审计报告	原件
	17	其它有关文件证件	

注：

“选择项”栏由工商部门填写；“说明”栏应注明提交的文件、证件是原件还是复印件。提交复印件的，应由股东盖章（自然人签字）并署明与原件一致。

公司章程需全体股东（出资人、发起人）盖章（自然人签字）。以实物、工业产权、非专利技术和土地使用权出资的，应当就实物等所有权转移的方式、期限在章程中做出明确的规定。企业经营范围应当与章程相一致。股东为企业法人的提交营业执照副本复印件；股东为事业法人的提交事业法人登记证书复印件；股东为社团法人的提交社团法人登记证复印件；股东为民办非企业单位的，提交民办非企业证书复印件；股东是自然人的提交身份证复印件。

有限公司董事、监事的任职文件是根据公司章程的规定和程序，提交的股东会决议，由股东盖章或签字（自然人股东）；经理的任职文件是董事会的聘任决议，由董事签字；董事长或执行董事的任职文件是根据公司章程的规定和程序，提交的股东会决议或董事会决议等。国有独资公司由出资人出具董事、监事、董事长的任职文件；经理的任职文件是董事会的聘任决议，董事成员兼任经理的还要提交出资人同意的文件。股份有限公司董事、监事的任职文件是根据公司章程的规定和程序，提交的创立大会决议；经理的任职文件是董事会的聘任决议；董事长的任职文件是董事会决议。有限责任公司股东会决议由股东盖章或签字（自然人股东），股份有限公司创立大会的会议记录加盖发起人公章或签字（自然人发起人），或由出席会议的发起人的代理人签字（应附发起人对代理人的授权委托书原件）。决议格式及内容按照《企业登记申请材料及格式规范》（工商企字[2004]第87号）办理。

自有房产提交产权证复印件；租赁房屋提交租赁协议（租赁期一年以上）原件或复印件以及出租方的产权证复印件；以上不能提供产权证复印件的，提交其它房屋产权使用证明（如军队房地产租赁许可证等）复印件。股东是外商投资企业的，按照《关于外商投资企业境内投资的暂行规定》办理。

本表注中未明事宜，可查阅上海工商网站：[www.sgs.gov.cn](http://www.sgs.gov.cn)

## 公司设立登记申请书

名 称			
住 所			
区 划		街道/乡镇	
电 话		邮 编	
法定代表人		企业类型	
注册资本	(万元)	营业期限	年
经 营 范 围			
法定代表人签字：		被委托人签字：	
被委托人联系电话：			
年 月 日		年 月 日	

注：

文件、证件应当使用 A4 纸。  
应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。



\_\_\_\_\_公司**董事会、监事会成员、经理情况**

姓名_____职务_____	姓名_____职务_____
身份证复印件粘贴处	身份证复印件粘贴处
姓名_____职务_____	姓名_____职务_____
身份证复印件粘贴处	身份证复印件粘贴处
姓名_____职务_____	姓名_____职务_____
身份证复印件粘贴处	身份证复印件粘贴处

## \_\_\_\_\_公司法定代表人登记表

姓 名		职务及产生程序	
政治面貌		学 历	
联系电话		邮政编码	
身份证复印件粘贴处			
法定代表人签字：			
年 月 日			